

REGULAMIN REKRUTACJI

KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE

ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNO-GASTRONOMICZNYCH W ŻYWCU

ROK SZKOLNY 2019/2020

ROZDZIAŁ I

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz.60)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59)

ROZDZIAŁ II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Słuchaczem Kwalifikacyjnego Kursu Zawodowego może zostać osoba pełnoletnia, która ukończyła co najmniej gimnazjum albo 8 letnią szkołę podstawową i złożyła w terminie komplet dokumentów określonych w § 2 Regulaminu.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ III

DOKUMENTACJA

§ 2

1. Kandydaci składają do Dyrektora szkoły:
 1. wypełnione podanie o przyjęcie na kurs (formularz do pobrania na stronie szkoły)
 2. świadectwo ukończenia szkoły
 3. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w zawodzie, w którym występuje narażenie na działanie czynników szkodliwych, niebezpiecznych lub uciążliwych dla zdrowia.

3. Świadectwo ukończenia szkoły należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2 należy składać w plastikowej koszulce w godzinach pracy sekretariatu uczniowskiego lub przesłać pocztą na adres: Zespół Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych, ul. Mickiewicza 6, 34-300 Żywiec z dopiskiem „Rekrutacja KKZ”. Można też przesłać formularz zgłoszeniowy w formie pliku na adres zseg@zseg.zywiec.pl a oryginały dokumentów dostarczyć do 24.07.2019 do sekretariatu.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY REKRUTACJI

§ 3

1. Warunkiem przyjęcia na Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy jest złożenie wymaganych dokumentów.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w §2, decyduje kolejność zgłoszeń.

ROZDZIAŁ V

ODWOŁANIA OD DECYZJI SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ

§ 4

1. Kandydatom przysługuje odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej do Dyrektora szkoły, w ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie i podejmuje decyzję ostateczną w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia składania odwołań oraz podaje zainteresowanym kandydatom uzasadnienie na piśmie.